



# Plan mot diskriminering och kränkande behandling

VINDÄNGENS SKOLA  
och ANPASSADE  
GRUNDSKOLA

Typ av styrdokument	Handlingsplan
Beslutsinstans	
Fastställt	2024-01-21
Diarienummer	
Giltighetstid	2024-01-21 -- 2025-01-20
Dokumentet gäller för	Vindängens skola
Dokumentansvarig	Rektor Vindängens skola
Tidpunkt för aktualitetsprövning	Januari 2025

# Innehåll

Grunduppgifter .....	4
Verksamhetsformer som omfattas av planen.....	4
Ansvariga för planen.....	4
Planen gäller från.....	4
Planen gäller till .....	4
Elevernas delaktighet .....	4
Vårdnadshavarnas delaktighet .....	4
Personalens delaktighet.....	4
Förankring av planen .....	4
Utvärdering.....	5
Årets plan ska utvärderas senast.....	5
Beskriv hur årets plan ska utvärderas.....	5
Ansvarig för att årets plan utvärderas .....	5
Främjande insatser.....	5
Namn .....	5
Områden som berörs av insatsen .....	5
Mål och uppföljning .....	5
Insatser .....	5
Ansvarig.....	6
Kartläggning .....	6
Kartläggningsmetoder.....	6
Hur eleverna har involverats i kartläggningen.....	6
Hur personalen har involverats i kartläggningen.....	6
Årets kartläggning .....	7
Förebyggande åtgärder .....	7
Namn .....	7
Områden som berörs av åtgärden .....	7
Mål och uppföljning .....	7
Åtgärd .....	7
Ansvarig.....	7
Namn .....	7
Områden som berörs av åtgärden .....	8
Mål och uppföljning .....	8
Åtgärd .....	8

Ansvarig.....	8
Namn .....	8
Områden som berörs av åtgärden .....	8
Mål och uppföljning .....	8
Åtgärd .....	8
Rutiner för akuta situationer .....	9
Policy .....	9
Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling .....	9
Personal som elever och föräldrar kan vända sig till.....	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever	9
Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal.....	10
Rutiner för uppföljning.....	10
Ansvarsförhållande .....	10
Rutiner för uppföljning.....	10
Rutiner för dokumentation.....	11

# Grunduppgifter

## **Verksamhetsformer som omfattas av planen**

Förskoleklass, grundskola, fritidshem och anpassad grundskola.

## **Ansvariga för planen**

Rektor och likabehandlingsgruppen

## **Planen gäller från**

2024-01-21

## **Planen gäller till**

2025-01-20

## **Elevernas delaktighet**

Eleverna har deltagit via klassråd, elevråd, i genomförandet av likabehandlingsgruppens trivselenkät, samt att berörda elever deltagit i upprättandet av kränkingsanmälningar.

## **Vårdnadshavarnas delaktighet**

Vårdnadshavare informeras via hemsidan. Synpunkter kan mailas in till skolan, samt via klagomålshanteringen.

## **Personalens delaktighet**

Skolans likabehandlingsgrupp - bestående av representanter från olika delar av verksamheten - arbetar regelbundet med att upprätta, följa upp och se över planen. Förslaget till plan mot diskriminering och kränkande behandling går på remiss på APT. Personalen ansvarar för arbetet med främjande insatser och förebyggande åtgärder.

## **Förankring av planen**

Vi går igenom planen på elevråd, klassråd, föräldramöte och APT. Planen publiceras också på skolans webbplats. För de elever eller vårdnadshavare som behöver tolk så går mentorn igenom planen

mot diskriminering och kränkande behandling, med fokus på rutiner för akuta situationer, i samband med vårterminens utvecklingssamtal.

## Utvärdering

### **Årets plan ska utvärderas senast**

2025-01-20

### **Beskriv hur årets plan ska utvärderas**

Planen mot diskriminering och kränkande behandling utvärderas kontinuerligt på klassråd, elevråd, APT och i skolans likabehandlingsgrupp. Nya mål och åtgärder som ska genomföras under kommande läsår tas upp i den nya planen, efter nulägesanalys och kartläggning.

### **Ansvarig för att årets plan utvärderas**

Rektor och skolans likabehandlingsgrupp

## Främjande insatser

### **Namn**

Livskunskap

### **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Målet är att inga kränkningar ska förekomma inom skola och fritidshem. Vi följer upp målet genom att föra statistik över antal anmälningar om kränkande behandling, samt genom skolans egen kartläggning.

### **Insatser**

Använda värderingsövningar och samtala om livskunskap, till exempel på lektionstid och vid fritidssamlingar, för att belysa olika värdegrundsfrågor. Detta för att träna elevernas förmåga till empati och respekt för allas lika värde. Livskunskapsarbetet kan ledas av klasslärare, fritidspersonal eller representant från elevhälsan.

### **Ansvarig**

Undervisande lärare och personal på fritidshem, rektor, elevhälsoteam och likabehandlingsteam.

## **Namn**

Rastverksamhet

## **Områden som berörs av insatsen**

Kränkande behandling

## **Mål och uppföljning**

Målet är att inga kränkningar ska förekomma inom skola och fritidshem. Genom att ha en tydligare struktur på rasterna samt mer styrda aktiviteter ser skolan en möjlighet att bland annat minska antalet kränkningar som sker under rastsituationerna, samt främja gemenskapen på skolan. Effekterna av mer strukturerade raster utvärderas kontinuerligt.

## **Insatser**

Från och med starten på vårterminen-23 har två personal på skolan tilldelats uppdraget att se över och organisera skolans rastverksamhet. Bland annat har en rastbod installerats där eleverna får möjlighet att låna uteleksaker för att sedan återlämna dem vid rastens slut. Elever från åk 2 till åk 6 ansvarar, tillsammans med personal, för att hålla boden bemannad. Under förmiddagsrasterna erbjuds även styrda lekar som personal håller i, där alla elever som vill har möjlighet att delta.

## **Ansvarig**

Fritidspersonal med särskilt ansvar för rastverksamheten.

# **Kartläggning**

## **Kartläggningsmetoder**

Analys av incidentrapporter. Analys av statistik över anmälningar om kränkande behandling. Skolans egen trivselenkät som lika-behandlingsteamet ansvarar för. Fortlöpande utvärdering kring främjande insatser och förebyggande åtgärder av skolans likabehandlingsgrupp som träffas en gång i månaden.

## **Hur eleverna har involverats i kartläggningen**

Elever medverkar i enkätundersökningarna om trygghet och trivsel. Ibland har eleverna deltagit vid incidentrapportering. Elever deltar vid anmälningar om kränkande behandling. Personal är uppmärksam på elevers signaler kring trivsel i miljön inne på skolan, ute på skolgården, samt områden den flera förflyttningar sker. Eleverna har även fått ut frågor att diskutera på sina klassråd där sedan elevrådsrepresentanter från respektive klass har fått ta med sig

gruppens tankar att lyfta på elevrådet. I skolans elevråd deltar representanter från samtliga klasser på Vindängen grundskola, representanter från anpassade grundskolan, samt personal från elevhälsan.

### **Hur personalen har involverats i kartläggningen**

Fritidshemmets, skolans och anpassade grundskolans personal är ytterst ansvariga för genomförandet av enkäterna om trivsel. Personalen har varit delaktig vid incidentrapportering. Personal är delaktig vid analys av anmälningar om kränkande behandling



## Årets kartläggning

Resultatet av årets kartläggning visar att eleverna fortfarande i hög grad trivs och känner sig trygga på skolan. Vi ser ändå att det är viktigt att fortsätta det förebyggande och främjande arbetet då det är ett ständigt pågående arbete för att eleverna fortsatt ska trivas och må bra på skolan.

I analysen av antal anmälda och utredda kränkningar för år 2023 har vi kunnat se en ökning med 50% från år 2022. År 2022 hade vi 71 st utredda kränkningar och 2023 hade vi 107 st. En orsak till detta kan vara att skolan idag använder sig av en ny funktion i Drafit för att snabbt utreda incidenter direkt på plats, vilket gör att fler händelser blir dokumenterade. Vi kan även se att kränkningar sker oftare i vissa årskurser vilket skolan har uppmärksammat och åtgärdar.

Då likabehandlingsgruppen utvärderat det främjande och förebyggande arbetet har vi kunnat se att flera av insatserna har varit positiva. Några vi särskilt vill lyfta är:

- **Rastboden**, och de styrda rastaktiviteterna, har utökat möjligheten till att kunna erbjuda fler aktiviteter för eleverna under rasterna. Även elevernas delaktighet i att sköta rastboden har fungerat väl.
- **Gemensamma aktivitetsdagar**, som bland annat inneburit en pyjamasdag, rocka sockorna, Vindängenloppet, Luciafirande, och ett samarbete mellan eleverna som läser ämnesområden på anpassade grundskolan och elever i åk 6. Alla dessa dagar med fokus på elevernas gemenskap mellan klasserna har både elever och personal i hög utsträckning upplevt som positiva.

## Förebyggande åtgärder

### Namn

Rastvakter

### Områden som berörs av åtgärden

Kränkande behandling

### Mål och uppföljning

Att alla platser ska kännas trygga för alla elever i skola och fritidshem.

### Åtgärd

Att ha rastvakter som har uppsikt över eleverna under rast-situationen. Detta för att förhindra att konflikter uppstår samt att

kunna bygga positiva relationer mellan personal och elever.

**Ansvarig**

Rastvaktande personal

**Namn**

Kartläggning och analys av kränkande behandling

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Att ingen på skolan ska utsättas för kränkande behandling. Utvärdering sker genom att analysera anmälningar av kränkande behandling, och jämföra med statistik och analys av anmälningar om kränkande behandling från tidigare år.

### **Åtgärd**

Elevhälsan genomför riktade/ särskilda insatser på individ eller gruppnivå. Rektor samt skolkuratorer ansvarar för uppföljning och analys av kränkingsanmälningar. All personal på skola och fritidshem arbetar aktivt med att eleverna ska ha ett respektfullt bemötande mellan varandra.

### **Ansvarig**

All personal i skola och fritidshem

### **Namn**

Gemensamma aktivitetsdagar

## **Områden som berörs av åtgärden**

Kränkande behandling

### **Mål och uppföljning**

Öka sammanhållningen och förståelsen mellan klasserna på grundskolan och anpassade grundskolan.

### **Åtgärd**

Vi ser att föregående års gemensamma aktiviteter har gett positiva effekter vilket gör att vi vill fortsätta arbetet och även utöka till fler gemensamma aktivitetsdagar.

### **Ansvarig**

All personal i skola och fritidshem.

# Rutiner för akuta situationer

## **Policy**

Det ska råda nolltolerans mot kränkande behandling.

## **Rutiner för att tidigt upptäcka trakasserier och kränkande behandling**

Rastvakter finns för god uppsikt över alla platser där eleverna befinner sig på lektionsfri tid.

Personal finns tillgänglig vid aktiviteter såväl inomhus som utomhus. Skolkurator finns tillgänglig och har möjlighet att arbeta i ett tidigt skede för att upptäcka trakasserier och kränkande behandling.

## **Personal som elever och föräldrar kan vända sig till**

Elevers mentor, fritidspersonal på barnets fritidsavdelning, rektorer, representanter från elevhälsan.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av andra elever**

Personalen utreder aktivt alla fall av kränkande behandling som kommer till personalens kännedom. Alla fall av kränkningar som anmäls utreds och följs upp av personal på skolan.

Om någon i personalen blir vittne till att elev utsätts för kränkande behandling så ska personalen omedelbart stoppa händelsen.

Personal som får reda på att en elev känner sig kränkt, eller själv upplever att en elev blivit kränkt, anmäler detta omgående via det webbaserade programmet Draftit. Detta finns att tillgå på Falnet.se. Skolkurator kan vara behjälplig i processen.

1. Den personal som gjort anmälan ställer frågor till den elev som upplever sig kränkt. Man dokumenterar/utreder samtalet/händelsen via Draftit.
2. Den personal som startat utredningen avgör om händelsen varit bagatellartad och situationen i så fall är uppklarad, eller om vårdnadshavare ska kontaktas. Personal kontaktar vårdnadshavare vid behov. Beslut fattas om lämpliga åtgärder, till exempel samtal med både den/de elever som upplever sig ha blivit kränkt samt den/de elever som har kränkt. Då kränkningar skett på fritidstid informeras berörda elevers mentorer om händelsen. Då kränkningar sker under skoltid informeras de berörda elevernas fritidspersonal om händelsen.
3. Den personal som ansvarat för anmälan och utredning ansvarar

även för att uppföljning genomförs efter två veckor för att se att konflikten inte fortsatt. Uppföljningen görs via Draftit.

## **Rutiner för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal**

**Om någon i personalen uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling så startar rektor omgående en utredning, enligt följande:**

1. Rektor har samtal med den elev som upplever sig kränkt. Rektor dokumenterar samtalet och gör anmälan via Draftit.
2. Rektor har samtal med berörd personal. Om personalen är anställd vid en annan skolenhet så tar elevens rektor kontakt med personalens rektor. Denne samtalar med personalen. Vid behov hålls sedan ett gemensamt samtal med personalen och båda rektorerna.
3. Rektor kallar vårdnadshavare till elevhälsokonferens. Om kränkande behandling har skett så kontaktar rektor omedelbart huvudman och personalplanerare. Berörd personals arbete omfördelas under dagen. Beslut fattas enligt arbetsrättsliga åtgärder. Kontakt tags med berörd personals fackförbund.

Beakta att vårdnadshavare till elever som känner sig kränkta av personal ofta är i affekt. Ta inte bemötandet personligt

Handlingsplan vid synpunkter på personals agerande, från vårdnadshavare eller elev

1. Lyssna av vårdnadshavare och elev
2. Beklaga elevens upplevelse
3. Beskriv din syn av händelsen

## **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker två veckor efter utredningen, via Draftit. Mentor eller fritidspersonal för den elev som upplevt sig kränkt ansvarar för att uppföljning sker, om det inte handlar om kränkning från personal. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för uppföljningen. Uppföljningen tas upp på nästföljande möte med elevhälsoteamet. Teamet beslutar om ytterligare åtgärder behöver sättas in.

## **Ansvarsförhållande**

Personal som fått reda på att en elev känner sig kränkt, eller själv upplever att en elev blivit kränkt, är ansvarig för att upprätta anmälan enligt skolans rutiner. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för hela utredningen. Rektor ansvarar för att anmälan om kränkande behandling görs till huvudman. Om någon i personalen uppges ha utsatt en elev för kränkande behandling så startar rektor omgående en utredning. Detta sker via Draftit.

## **Rutiner för uppföljning**

Uppföljning sker två veckor efter utredningen via webbaserade programmet Draftit.

Den personal som tog emot anmälan från den elev som upplevt sig kränkt ansvarar för att uppföljning sker, om det inte handlar om kränkning från personal. Vid kränkning från personal ansvarar rektor för uppföljningen. Uppföljningen tags upp på nästföljande möte med

elevhälsoteamet. Elevhälsoteamet beslutar om ytterligare åtgärder behöver sättas in.

### **Rutiner för dokumentation**

Anmälan om kränkande behandling görs via det webbaserade programmet Drafit. Rektor är ansvarig för att anmäla kränkande behandling till huvudman. Rapportering om utredning av kränkande behandling görs i det webbaserade programmet Drafit.

Rektor är ansvarig för att rapportera om utredning av kränkande behandling till huvudman. När man följt upp kränkingsanmälan skrivs denna och arkiveras i elevens expeditiionsportfolio. När eleven gått ur grundskolan arkiveras dessa i kommunarkivet.