



Plan mot diskriminering och kränkande behandling

GUSTAF DALÉNSKOLAN
ÅRSKURS F-9 OCH FRITIDS

Innehåll

Lagstiftning och Skolverkets riktlinjer	4
Vår vision	5
Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser	5
Främjande insatser.....	5
Förebyggande insatser.....	6
Åtgärdande insatser	7
Redogörelse av föregående läsårs planerade åtgärder.....	8
Rastverksamhet	8
Mindre undervisningsgrupper	8
Översikt över åtgärder som behövs	8
Utvärdering av trivselenkäter och trygghetsvandringar	8
Utvärdering av kränkningsärenden	9
Utvärdering av frånvarostatistik.....	9
Utvärdering av EHM.....	9
Planerade åtgärdande insatser	10
Organisationen kring elevhälsomöten	10
Utveckla lärmiljön.....	10
DF Respons	10
Rutin vid kränkning.....	11
När elev blivit kränkt av annan elev/elever.....	11
När elev blivit kränkt av personal	11
Definitioner	12
Kränkande behandling.....	12
Mobbning	12
Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier.....	12
Direkt diskriminering	13
Indirekt diskriminering.....	13
Bristande tillgänglighet	13
Trakasserier	13
Sexuella trakasserier.....	13
Instruktioner att diskriminera	13
Kontaktuppgifter	14

Fastställt: 2024-08-22

Giltighetstid: 2025-06-13

Uppdaterad av: Camilla Eriksson och Mowitz Örnemar (skolkurator)

Dokumentansvarig: Ulf Svensson och Tommy Forsberg (rektor)

Barn och utbildningsförvaltningen

Lagstiftning och Skolverkets riktlinjer

På Skolverket kan vi läsa följande:

Kränkande behandling, mobbning och diskriminering får inte förekomma i förskolor, skolor eller andra verksamheter som lyder under skollagen. Verksamheterna måste arbeta aktivt med att förebygga och åtgärda kränkningar.

Huvudmannen ska se till att det varje år, för varje särskild verksamhet, upprättas en plan mot kränkande behandling. Syftet med planen är att förebygga och förhindra kränkande behandling. Planen ska vara "levande" i den meningen att den ständigt ska vara aktuell i verksamhetens dagliga arbete. För att planen ska fungera på ett ändamålsenligt sätt är det, enligt förarbetena, viktigt att den utformas utifrån den unika verksamhetens behov.

Planen mot kränkande behandling ska innehålla:

- en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever,
- en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året, och
- en redogörelse för hur de planerade åtgärderna i föregående års plan har genomförts.

I förarbetena uttalas att planen dels bör ta sikte på ingripanden i akuta situationer, dels avse både förebyggande och uppföljande verksamhet. Enligt förarbetena ska planen också bland annat innehålla rutiner för hur personalen ska agera, rutiner för ansvarsfördelning samt rutiner för hur händelser och åtgärder ska dokumenteras.

Planen mot kränkande behandling ska upprättas, följas upp och ses över under medverkan av barnen eller eleverna vid den verksamhet som den gäller för. Utformningen och omfattningen av barnens eller elevernas deltagande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Enligt förarbetena bör även vårdnadshavare göras delaktiga i arbetet.

Källor: 6 kapitlet 6 och 8 §§ skollagen, 2 § förordning (2006:1083) om barns och elevers deltagande i arbetet med en plan mot kränkande behandling och proposition 2005/06:38 Trygghet, respekt och ansvar – om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever, sidan 89 och 139.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Vår vision

På Gustaf Dalénskolan ska glädjen synas. Vi arbetar alla tillsammans och skapar en skola som kännetecknas av trygghet och god undervisning.

Vi vill att alla elever ska känna sig trygga och ges möjlighet att utveckla sina förmågor och kunskaper så långt som möjligt utifrån sina egna förutsättningar. Vi vill ge alla en framtidstro och ljusa möjligheter. Detta gör vi genom att arbeta strukturerat, långsiktigt och salutogent. Vi på skolan har ett kollektivt ansvar för elevernas hälsa och välmående, och med "vi" menas personal på skolan, eleverna själva och elevernas vårdnadshavare. Vi måste prata med varandra, lyssna på varandra och hjälpa varandra. Detta skapar trygghet som är grunden för hälsa och lärande.

Främjande, förebyggande och åtgärdande insatser

Syftet med skolans främjande arbete är att skapa en trygg och tillitsfull arbetsmiljö för alla elever och all skolpersonal, där alla elever har maximala möjligheter att lära och utvecklas. Det uppnås när personal och elever både i ord och handling visar respekt för allas lika värde oavsett såväl kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder som andra omständigheter som gäller den enskilde som person. För att främja alla barns och elevers utveckling och lärande, trygghet, studiero och hälsa är värdegrundsarbete med exempelvis likabehandling, normmedvetenhet, arbetsklimat präglat av samarbete och tillitsfulla relationer samt elevers delaktighet och inflytande i fokus för det främjande arbetet. Det främjande arbetet pågår alltid och utan att något särskilt har hänt.

Syftet med det förebyggande arbetet är att avvärja risker. Som grund för arbetet ligger regelbundna kartläggningar av de risker för diskriminering och kränkande behandling som finns i den egna verksamheten. Arbets sättet kan också användas bredare för att avvärja andra risker såsom användning av droger, ohälsa eller andra problem som skolan befarar. Målet är att genomföra förebyggande insatser med utgångspunkt i den egna verksamhetens identifierade styrkor och svagheter. Det förebyggande arbetet är en del av skolans systematiska kvalitetsarbete och ska involvera alla.

Syftet med det åtgärdande arbetet är att snabbt kunna åtgärda fall av diskriminering och kränkande behandling och säkerställa att det inte händer igen. Centralt för det arbetet är ansvarsfördelning och att det ska finnas rutiner för utredning, rapportering samt hantering och bemötande av den som utsatts och de som varit inblandade i att utsätta någon för diskriminering, exempelvis trakasserier eller sexuella trakasserier, eller kränkande behandling, dokumentation samt uppföljning av varje steg i denna process.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

På Gustaf Dalénskolan arbetar vi med främjande, förebyggande och åtgärdande insatser enligt följande:

Främjande insatser

- Skolan präglas av ett salutogent perspektiv där olikheter är bra och viktigt.
- Gemensam värdegrund och värdegrundsarbete diskuteras i klasserna och i personalens olika mötesforum.
- Gott bemötande både mellan elever, personal och vårdnadshavare.

- Relationsskapande aktiviteter för att främja elevernas trygghet och välmående.
- Aktiviteter för att öka rörelse, motivation och samhörighet, exempelvis olika rastaktiviteter och faddergrupper.
- För de yngre eleverna anordnas rastlekar med TL där elever är delaktiga i planering och genomförande.
- Utvecklingssamtal där elevens trivsel diskuteras.
- Eleverna är delaktiga och påverkar genom klassråd, elevråd, matråd och fritidsråd.
- Under arbetslagsmöten diskuterar lärarna olika punkter som rör elevvård.
- Alla klasser har trivselregler.
- Diskrimineringsgrunderna belyses under ordinarie undervisning.
- Skolan har rutiner kring t.ex. lektionsstart och avslut för att skoldagen ska bli förutsägbar för eleverna genom de olika stadierna.
- Bildstöd används på både individ- och gruppnivå.
- Föräldramöten och möte med föräldraförening.
- Klasslärare följer kommunens rutin för att främja närvaro.

Förebyggande insatser

- Skolan präglas av ett normkritiskt perspektiv som berör hela det pedagogiska uppdraget.
- Elevhälsoteamet träffas regelbundet (EHT) och består av rektor, speciallärare, skolkurator och skolsköterska. Skolpsykolog deltar också regelbundet. På dessa möten lyfts aktuella ärenden, både på individnivå och gruppnivå.
- Vi har regelbundna elevhälsomöten (EHM) för varje årskurs där olika professioner deltar.
- Eleverna får besvara enkäter om trygghet och trivsel två gånger varje läsår.
- De äldre eleverna får även besvara enkäter om trivsel var 6:e vecka inför EHM.
- All skolpersonal ska veta hur rutinen vid kränkningar ser ut och agera direkt vid misstänkt kränkning.
- Trygghetsvandring med Lilla elevrådet (årskurs F-3) genomförs en gång om året.
- Schemalagda rast-/omklädningsrums-/matsalsvärdar. Rastvärdar på låg- och mellanstadiet använder reflexvästar för att vara extra synliga för eleverna.
- Hälsosamtal med skolsköterska i F-klass, åk 4 och åk 8.
- Återkommande värdegrundsarbeten i klasser t.ex. "Stopp min kropp", "Vänliga veckan".
- Temadagar med aktiviteter som t.ex. skoljoggen.
- Skolan har ordningsregler som uppdateras årligen.
- Samarbete med Centrala Barn- och elevhälsan, Ällagatans Förebyggande Team, Socialtjänst, Connect, Ungdomsmottagning, Ungas Psykiska Hälsa och polis.
- Vid frånvaro pratar klasslärare med elev och vårdnadshavare om stödjande insatser.
- Hjälpmedel så som timetimer och skärmar finns tillgängligt.
- Vid behov kan fördjupad social kartläggning göras.

- Åk 8 besöker ungdomsmottagningen.
- Åk 8 arbetar med YAM.
- Medieteket för åk 7-9 bemannas av fritidspersonal på raster.
- Rutiner för överlämningar vid övergångar mellan stadier samt vid klassbyte/läraryte.

Åtgärdande insatser

- Skolans personal följer rutiner vid kränkningar (se "Rutin vid kränkning").
- Kontakt med vårdnadshavare.
- Skolan kan kalla vårdnadshavare till elevhälsokonferens (EHK).
- Ökade gruppstärkande aktiviteter i klass eller på skola.
- Extra anpassningar och åtgärdsprogram.
- Klasslärare och elevhälsa kan öka arbete kring värdegrundsfrågor, jargong och attityder.
- Observationer av personal och elevhälsa.
- Rektor kan utfärda skriftlig varning när en elev uppträtt olämpligt eller gjort sig skyldig till allvarlig förseelse.
- Rektor kan besluta om att elev ska följa undervisningen i en annan grupp eller plats på skolan. Rektor kan också besluta om att en elev tillfälligt ska följa undervisningen vid annan skolenhet.
- Stöd/utredning av Centrala barn- och elevhälsan.
- SIP-möten och samverkansmöten med t.ex. BUP, socialtjänst, SSPF.
- Särskilda undervisningsgrupper, t.ex. KRAFT.
- Rektor får besluta att stänga av en elev helt eller delvis. Avstängningen gäller under den tid som behövs för en skyndsam utredning av vilka andra åtgärder som kan behövas, dock inte längre än en vecka.
- Vid oro för den unges hälsa är skolan skyldig att anmäla till socialtjänst.
- Rektor avgör om anmälan ska göras till polis.

Redogörelse av föregående läsårs planerade åtgärder

Rastverksamhet

Under året har vi arbetat för att utveckla elevernas rastverksamhet och utomhusmiljö. Eleverna har under tidigare år lyft frågor och önskemål om skolgården i olika sammanhang – bland annat under klassråd och elevråd. Denna punkt har också lyfts under möte med föräldraföreningen. Sedan lekborsten på skolgården revs väntar skolan på att det ska bli vår tur att få ta del av kommunens stöd att uppdatera skolgården med större lekutrustning. Skolan har med stöd av Röda Korset köpt in lekmaterial så som schackmatta, discgolf, biljardbord och asfaltsfärg för att elever i alla åldrar ska motiveras till rörelse och utomhusaktiviteter.

För de yngre eleverna har vi också arbetat vidare med TL-verksamheten där en mindre grupp elever tillsammans med personal anordnar olika rastaktiviteter. TL uppmärksammades dessutom extra under skolavslutningen där både elever som deltagit i aktiviteterna och elever som har varit med att hållit i aktiviteter under året fick utmärkelser. På detta sätt lyftes elever som är bra kompisar. Både elever, personal och vårdnadshavare upplevde detta som ett mycket positivt inslag under avslutningen och vi ämnar fortsätta med detta och skapa en ny tradition.

Även för de äldre eleverna på skolan har rastaktiviteterna utvecklats under året med hjälp av kiosken i uppehållsrummet. Kiosken har oftare varit bemannad och olika aktiviteter i uppehållsrummet och på skolgård har kunnat genomföras. Mediateket har blivit en trygg plats då eleverna känner att det finns en vuxen att prata med där när det blivit för krävande och de har fått möjlighet att sitta och arbeta där istället för i klassrummet under lugna stunder. Eleverna har sett sig sedda och fått en värdefull rast-tid.

Vi ser positiva resultat av både Trivselledar-aktiviteterna för de yngre eleverna och verksamheten i kiosken för de äldre eleverna. Elevernas aktivitet har ökat och elever som tidigare varit ensamma eller inte vetat vad man ska göra under rasten har hittat nya aktiviteter och sammanhang vilket ökar trivselen och tryggheten på skolan.

Mindre undervisningsgrupper

Under läsåret har också mindre undervisningsgrupper skapats på mellan- och högstadiet där ett fåtal elever kan vara och få extra stöttning. Grupperna har varit flexibla utifrån elevernas behov. De mindre sammanhangen har varit viktiga för eleverna för att få landa och få möjlighet till en nystart, för att sedan kunna återgå till den ordinarie undervisningen i större utsträckning.

Översikt över åtgärder som behövs

Utvärdering av trivselenkäter och trygghetsvandringar

I trivselenkäterna som gjorts under året kan vi se att en klar majoritet av eleverna trivs i sina klasser, har kompisar att vara med och känner förtroende för sina lärare. Eleverna upplever även i år att studieron i klassrummen kan förbättras. Vissa av de yngre eleverna påpekar att de är ljudkänsliga och att det kan vara svårt att sitta still. De uttrycker också att det är ett fåtal elever i klassen som påverkar studieron på ett negativt sätt, speciellt om ordinarie klasslärare inte är på plats. Anpassningar och hjälpmedel som är tillgängliga för alla elever i klassrummet är en del i att förbättra detta, samt att fortsätta ge alla elever stöd efter sina behov.

Under läsåret har en trygghetsvandring med Lilla Elevrådet (årskurs F-3) genomförts. Eleverna påpekade då att placeringar av vissa King-spelplaner skulle kunna justeras för att undvika konflikter. I nuläget kan t.ex. en kingplan krocka med kompisgungan. Eleverna påpekade också att det upplevs mörkt på vissa platser av skolgården, speciellt under höst/vinter, vilket gör att vissa platser är läskiga att leka på/gå förbi. Eleverna är dessutom osäkra på vart skolgränsen går, var man får och inte får leka och upplever dessutom att skolpersonalen säger olika när de frågar. Eleverna upplever att det känns tryggt att leka på den stora gräsplanen/fotbollsplanerna för därifrån har de bra överblick och ser de alltid en vuxen tillskillnad från andra platser på skolgården.

Utvärdering av kränkingsärenden

Under året har 141 kränkingsärenden dokumenterats i Draftit (skolans system att dokumentera kränkningar). 48 av dessa ärenden skedde på lågstadiet (årskurs F-3) och 93 stycken skedde på mellan- och högstadiet (årskurs 4-9). Vi ser att majoriteten av kränkningarna sker mellan elever på mellanstadiet, främst på skolgården och i kapprummet. Vi ser att majoriteten av både de utsatta och utsättarna är pojkar och vi ser ett mönster i att flera kränkningar har utförts av ett mindre antal elever. Konflikterna uppstår ofta i "fria" situationer som också upplevs extra krävande - ofta i korridor, kapprum eller på rast. För att förebygga dessa kränkningar behöver skoldagen anpassas i vissa fall för dessa elever där kränkningar sker återkommande och personal behöver finnas i närheten både i skolans lokaler och ute på skolgården.

I några av de dokumenterade kränkingsärendena är den utsatte personal. Dessa ärenden ska inte dokumenteras i Draftit och därför är statistiken någon felaktig. Ärendena där personal är utsatt ska istället dokumenteras i Stella vilket behöver klargöras för personal under kommande läsår.

Utvärdering av frånvarostatistik

Skolkuratorerna skriver regelbundet ut grafiska överblickar för varje klass frånvaro och lämnar detta till klasslärarna. Frånvarostatistiken visar att det i alla klasser finns elever med sporadisk frånvaro vilket innebär att de under en kortare tidsintervall har en högre frånvaroprocent. En del frånvaro kan förklaras med ledighet och sjukdomsperioder. Bland de yngre eleverna är endast en mycket liten del av frånvaron ej anmäld frånvaro. Högre upp i åldrarna ser vi tydligare mönster av problematisk frånvaro av olika orsaker. Vi kan se att individuella insatser och åtgärder som gjorts i flera fall främjat frånvaro men för vissa elever krävs ytterligare insatser, åtgärder och samverkan. Med det nya systemet för att dokumentera frånvaroärenden som startar under hösten 2024 har vi förhoppningar att arbetet blir lättare att följa med det nya systemet DF Respons.

Utvärdering av EHM

Under läsåret har vi påbörjat arbetet med EHM – elevhälsomöten. Med detta arbetssätt kommer vi med tiden få ytterligare material att analysera – de så kallade spindeldokumentet. I nuläget har vi inte många av dessa dokument att luta oss mot, men vi kan urskilja några utvecklingsområden som skolans personal är överens om behöver arbetas vidare med (se nästa sida).

Planerade åtgärdande insatser

På skolans elevhälsomöten har olika utvecklingsområden lyfts och vi ser att dessa punkter behöver arbetas vidare med under läsåret 2024/2025:

Organisationen kring elevhälsomöten

Vi har under läsåret 2023/2024 påbörjat en ny mötesform på skolan - EHM. Med EHM får olika professioner möjlighet att kontinuerligt samverka kring att utveckla lärmiljön i varje klass och hitta främjande, förebyggande och åtgärdande insatser. Personalen har dock olika erfarenhet av arbetssättet och rutiner har ännu inte satt sig. Arbetet med EHM är enbart påbörjat och det fungerar olika på låg-, mellan- och högstadiet. Arbetslagen har olika erfarenhet av arbetssättet och har därför olika förutsättningar. På lågstadiets EHM har det varit få deltagare och flera möten har uteblivit. Varje stadie behöver regelbundna EHM där klasslärare, rektor, olika professioner från elevhälsan samt övrig personal som möter eleverna närvarar. Personal som finns runt klasserna på lågstadiet behöver påminnas om mötestiderna och uppmuntras vara med när mötena handlar om klasser och elever som de arbetar med. På så vis får vi fler deltagare och utvidgar perspektivet. Alla EHM behöver hållas i konferensrummet där det finns en stor tavla att skriva på.

Utveckla lärmiljön

Under läsåret har flera elever och klasser haft behov av resurspersoner. Vi ser att många elever hamnar i jobbiga situationer under skoldagen och utsätts för misslyckanden, samtidigt som klasskompisar kan bli rädda eller utsättas för kränkningar. Det skapar en otrygg miljö. Lärmiljön behöver anpassas efter elevernas behov. Lokalerna är begränsande och personal behöver användas så optimalt som möjligt. Några elever har möjlighet att få arbeta i mindre undervisningsgrupper i perioder men inte alla. Elevhälsoteamet och rektorer behöver diskutera resursfördelningen och hur vi möjliggör vuxenstöd till elever i behov. Organisation behöver finnas för att utbilda och handleda resurspersoner. Vi vill skapa förutsättningar för elever att lyckas med skolarbetet genom att utveckla lärmiljön. Lärmiljön kan utvecklas genom EHM.

DF Respons

Frånvarostatistik tas regelbundet fram under läsåret och vi ser att många elever har en hög frånvaro. Lärare har också uppmärksammat många elever som i perioder har en oroande frånvaro och även om frånvaroprocenten inte är så hög i nuläget finns risker att det på sikt kan bli mer problematiskt. Vi har en önskan om att tidigt förebygga problematisk frånvaro. Det finns många olika orsaker till att en elev har hög frånvaro vilket gör att det inte finns en lösning som passar alla. Det viktiga är dock goda relationer och att frånvaron uppmärksammas tidigt. Vi strävar efter att elever ska känna sig trygga, trivas och lyckas med skolarbetet. Under EHM kollar vi på hur frånvaron ser ut i gruppen och arbetar med att utveckla relationsarbetet i grupp och med enskilda elever. Under höstterminen börjar vi använda ett nytt system för att dokumentera våra frånvaroutredningar. Detta möjliggör tydligare överblick över närvaroarbetet och en tydligare bild av vad som krävs för att eleverna ska vilja komma till skolan. Skolkurator träffar arbetslagen och visar hur det nya systemet DF Respons fungerar och elevhälsoteamet är behjälpliga när klasslärare uppmärksammar elevfrånvaro.

Rutin vid kränkning

Rutinen vid kränkning är en del av det åtgärdande arbetet. All personal har ansvar för att agera när olika former av kränkande behandling uppmärksammas. Alla utredningar, åtgärder, och uppföljningar dokumenteras i det digitala verktyget "KB process - Draftit".

När elev blivit kränkt av annan elev/elever

- Personal som ser, misstänker eller på annat sätt får kännedom om en kränkning ska omedelbart reagera och försöka förhindra fortsatt kränkning genom samtal med berörda.
- Ansvarig mentor för utsatt och utsättande elev/elever kontaktas snarast. Personal som sett, misstänkt eller på annat sätt fått kännedom om kränkningen kommer överens med mentor om vem som kontaktar v.h.
- Personal som sett eller fått kännedom om kränkningen skriver skyndsamt en anmälan digitalt i Draftit. Anmälan registreras direkt hos huvudmannen och skickas automatiskt till rektor som har huvudansvar. Ärendet delegeras sedan till utsedd ansvarig (anmälare/mentor/kurator) för vidare hantering. Kurator/elevhälsa finns som stöd vid behov.
- Delegerad personal pratar med berörda elever, dokumenterar utredning och eventuella åtgärder och insatser som har vidtagits eller planerats, samt kontaktar vårdnadshavare till båda parter snabbast möjligt för information om händelsen och rutin för dokumentation.
- Delegerad personal delger övrig berörd personal nödvändig information om åtgärder/insatser.
- Delegerad personal följer upp händelsen med eleverna och dokumenterar effekterna av åtgärderna. Delegerad personal tar beslut om fortsättning eller avslut av befintliga åtgärder med stöd av elevhälsan samt om det föreligger behov av ytterligare åtgärder.
- När åtgärderna varit verksamma avslutas ärendet och går automatiskt till huvudman för godkännande.

När elev blivit kränkt av personal

- Den som får kännedom om att en elev känner sig kränkt av personal i skolan reagerar omedelbart, tar reda på vad som hänt och anmäler till rektor.
- Rektor ansvarar för att en anmälan skyndsamt skrivs digitalt i Draftit och att vårdnadshavare informeras.
- Rektor ansvarar för att utreda, åtgärda, dokumentera och följa upp ärendet.

Definitioner

Kränkande behandling

I skollagens 6 kapitel definieras kränkande behandling som ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet. Kränkande behandling i skollagens mening kan till exempel vara:

- nedsättande ord och hot,
- utfrysning, ryktesspridning och förlöjligande,
- fysiska handlingar såsom knuffar, slag, fasthållningar och sparkar,
- sådant som skrivs och sägs digitalt på exempelvis sociala medier,
- filmning och fotografering.

Kränkande behandling kan ske:

- vid enstaka tillfällen eller återkommande,
- i skolan men även före och efter skolan exempelvis vid aktiviteter om det finns ett samband med skolgången.

Ett barn/en elev kan bli utsatt för kränkande behandling av:

- en eller flera elever/ett eller flera barn,
- en eller flera personal, i skollagen finns ett uttryckligt förbud för personal att kränka barn och elever.

Hämtat från:

<https://beo.skolinspektionen.se/krankande-behandling/vad-ar-krankande-behandling/>

Mobbning

Begreppet mobbning finns inte i skollagen. En vanlig användning av ordet är om ett barn eller en elev blir utsatt för kränkande behandling, trakasserier eller sexuella trakasserier vid upprepade tillfällen. Kränkande behandling kan vara något som bara händer en gång. Kränkande behandling är alltså ett bredare begrepp, som kan innefatta mobbning men även andra kränkande beteenden.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/regler-och-ansvar/ansvar-i-skolfragor/krankande-behandling-mobbning-och-diskriminering>

Diskriminering, trakasserier och sexuella trakasserier

Skyldigheten att förebygga och åtgärda diskriminering regleras huvudsakligen i diskrimineringslagen. Förenklat är diskriminering att någon missgynnas eller kränks. Missgynnandet eller kränkningen ska ha sin grund i någon av de sju diskriminerings-grunderna: kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning och ålder. Det finns sex former av diskriminering:

Direkt diskriminering

Direkt diskriminering är när någon behandlas sämre än någon annan i en jämförbar situation och det finns en koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Till exempel om en elev får sämre betyg och det har samband med hens etniska tillhörighet.

Indirekt diskriminering

Indirekt diskriminering är när det finns en regel som verkar neutral men särskilt missgynnar personer med koppling till någon av diskrimineringsgrunderna. Men det är inte indirekt diskriminering om syftet med regeln är berättigat och sättet som används för att uppnå syftet är lämpligt och nödvändigt. Ett exempel på indirekt diskriminering kan vara om en skola obefogat hindrar elever att vara med på gymnastiken för att de bär någon form av huvudbonad, inklusive huvudduk.

Bristande tillgänglighet

Bristande tillgänglighet är när en verksamhet inte genomför skäligen åtgärder för att en person med funktionsnedsättning ska kunna ta del av verksamheten. Utgångspunkten för vad som är en skälig åtgärd är de krav på tillgänglighet som gäller enligt de lagar och regler som finns för verksamheten, till exempel skollagen. Om en åtgärd är skälig eller inte beror bland annat på om verksamheten har praktiska och ekonomiska förutsättningar för att genomföra åtgärden. Hänsyn tas också till om det handlar om en kortare kontakt eller en längre relation. Ett exempel på bristande tillgänglighet kan vara att en elev med dyslexi inte får stöd i undervisningen.

Trakasserier

Trakasserier är ett agerande som kränker någons värdighet och har samband med någon av diskrimineringsgrunderna. Det kan handla om kommentarer, gester eller utfrysning. Exempel på trakasserier kan vara en lärare som hånar en elev för att han bär kippa.

Sexuella trakasserier

Med sexuella trakasserier menas ett beteende av sexuell natur som är oönskat av den som blir utsatt för det.

Instruktioner att diskriminera

Instruktion att diskriminera är när någon ger en order eller instruerar någon som är i beroendeställning, till exempel en anställd, att diskriminera någon annan.

Hämtat från:

<https://www.skolverket.se/download/18.7f0610616b709c26f72aad/1569395992720/pdf4665.pdf>

Kontaktuppgifter

Expedition
Gustaf Dalénskolan
0515-88 63 35

Rektorer
Ulf Svensson (Årskurs F-3, Fritidshem)
0515-88 63 36
ulf.svensson@falkoping.se

Tommy Forsberg (Årskurs 4-9)
0515-88 63 38
tommy.forsberg@edu.falkoping.se

Skolsköterska
Sofia Alexandersson
0515-88 63 42
sofia.alexandersson@falkoping.se

Kurator (Årskurs F-4)
Camilla Eriksson
0515 88 63 39
camilla.eriksson@falkoping.se

Kurator (Årskurs 5-9)
Mowitz Örnemar
073-280 73 44
mowitz.ornemar@falkoping.se

Speciallärare (Årskurs F-3)
Åsa Ahlén
asa.ahlen@edu.falkoping.se

Specialpedagog (Årskurs 4-6)
Charlotte Wirén
charlotte.wiren@falkoping.se

Specialpedagog (Årskurs 7-9)
Åsa Lyckeback
0515-88 63 35
asa.lyckeback@edu.falkoping.se

Speciallärare (Årskurs 7-9)
Jan Nygren
jan.nygren@falkoping.se

Planen finns tillgänglig på kommunens hemsida för alla att ta del av.

Reviderad 2024-08-22